



สอ.คสช.

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เรื่อง โครงการการให้เงินกู้สามัญเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก พ.ศ.2565

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ได้จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก สมาชิกสมทบ โดยวิธีช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ ดังนั้น เมื่อสมาชิกได้รับความเดือดร้อนจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) เป็นระยะเวลายาวนานกว่าสองปี สหกรณ์จึงจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและผลกระทบที่สมาชิกได้รับ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 81(13) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ พ.ศ.2563 ข้อ 7(1) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2565 ได้มีมติเห็นชอบโครงการ “การให้เงินกู้สามัญเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก พ.ศ.2565” ดังนี้

- 1.ชื่อโครงการ โครงการการให้เงินกู้สามัญเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก พ.ศ.2565
- 2.ลักษณะของโครงการ โครงการพิเศษ (ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก)
- 3.ระยะเวลาดำเนินการ ลงทะเบียนจองคิวตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2565 และให้ยื่นคำขอกู้เงินตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

4.ความสอดคล้องของโครงการ

สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 3 (2) (3) และตามหลักการสหกรณ์

5.หลักการและเหตุผล

ตามที่ประเทศไทยได้เผชิญภาวะวิกฤตการณ์จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ยืดเยื้อยาวนานมาเป็นระยะเวลากว่าสองปี ทำให้เกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลให้สมาชิกและบุคคลในครอบครัวได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ได้ตระหนักถึงผลกระทบและความเดือดร้อนของสมาชิกที่ต้องขาดรายได้เสริม และต้องมีภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดูแลบุคคลในครอบครัว รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาของบุคคลในครอบครัวที่กำลังจะเปิดภาคเรียน

6.วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่ไม่สามารถหารายได้เสริมจากงานประจำได้
- 6.2 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่ต้องรับภาระรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากสมาชิกในครอบครัว
- 6.3 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายจากการศึกษาของบุคคลในครอบครัวที่กำลังจะเปิดภาคเรียน

Handwritten signature in blue ink.

7.เป้าหมาย

สมาชิกผู้มาใช้บริการ ประมาณ 3,000 คน

8. คุณสมบัติของสมาชิกผู้กู้

8.1 สมาชิก

8.2 สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินตามประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง โครงการให้เงินกู้เพื่อรวมหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่นที่วงเงินกู้เกินจากวงเงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษ

8.3 สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้ปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้สมาชิก พ.ศ.2563

8.4 สมาชิกผู้ค้าประกันที่ถูกสหกรณ์ฟ้องคดีร่วมกับผู้กู้และศาลพิพากษาให้ชำระหนี้ และได้ชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ตามคำพิพากษาหรือตามที่แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เป็นปกติในปีบัญชี

8.5 สมาชิกที่เป็นผู้ที่มีคณัตชำระหนี้ในปี พ.ศ.2565 เว้นแต่ได้ชำระหนี้เป็นปกติแล้ว และได้รับการอนุมัติให้ได้รับสิทธิ์จากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

9.การดำเนินการ

9.1 การพิจารณาเงินกู้ สมาชิกจะได้รับการพิจารณาให้เงินกู้ไม่เกินรายละเอียดสามแสนบาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) มีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากการหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(2) ต้องหักกลบบทหนี้เงินกู้ ที่สมาชิกได้กู้เงินตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ (วิกฤตการณ์ COVID-19) พ.ศ.2563 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2563 หรือเงินกู้ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เรื่อง โครงการเงินกู้สามัญเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก จากวิกฤตการณ์ COVID-19 พ.ศ.2564 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2564 และประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เรื่อง โครงการให้เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจจากวิกฤตการณ์ COVID-19 ตามนโยบายรัฐบาล พ.ศ.2564 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2564

9.2 การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5.50 ต่อปี

9.3 การชำระหนี้

(1) ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ไม่เกินแปดสิบสี่งวด โดยให้ชำระเป็นงวดตามสัญญาเงินกู้ โดยแต่ละงวดชำระหนี้เงินต้นคงที่พร้อมดอกเบี้ย หรือผ่อนจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือน และสมาชิกผู้กู้ที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในหน่วยงานราชการที่มีสิทธิรับเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จรายเดือน ต้องชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุไม่เกินเจ็ดสิบห้าปี ส่วนสมาชิกผู้กู้อื่นๆ ต้องชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุไม่เกินหกสิบปี

(2) หักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายจากหน่วยงานเบิกจ่ายของสมาชิก หากหน่วยงานเบิกจ่ายหักเงินได้รายเดือนของสมาชิกชำระหนี้ได้ไม่เพียงพอตามที่เรียกเก็บในแต่ละเดือน สหกรณ์จะหักส่วนที่เหลือจากบัญชีธนาคารกรุงไทย โดยสมาชิกจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการหักผ่านบัญชีของธนาคาร

Signature

9.4 หลักประกันเงินกู้

- (1) สมาชิกค้ำประกันหนึ่งคน
- (2) สมาชิกหนึ่งคนมีสิทธิ์ค้ำประกันได้เพียงคนละหนึ่งสัญญาเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงการค้ำประกันเงินกู้สามัญปกติ และเงินกู้ตามประกาศโครงการอื่น
- (3) สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้
- (4) สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ในปี พ.ศ.2565 เว้นแต่ได้ชำระหนี้เป็นปกติและได้รับการอนุมัติให้ได้รับสิทธิ์จากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

9.5 การยื่นคำขอกู้

(1) ให้ใช้แบบและหลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินตามแบบคำขอกู้ยืมเงินโครงการการให้เงินกู้สามัญเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก พ.ศ.2565 โดยผู้กู้และผู้ค้ำประกันจะต้องกรอกข้อความในเอกสารต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม และแนบเอกสารหลักฐานตามคำชี้แจงมาให้ครบถ้วนในวันยื่นคำขอกู้และทำสัญญาเงินกู้

(2) สมาชิกผู้กู้จะต้องมีหนังสือยินยอมให้หักเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย โดยสมาชิกต้องไปทำการยินยอมหักบัญชีเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย

(3) เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดและเพื่อความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกที่มีความประสงค์จะยื่นกู้เงิน ลงทะเบียนออนไลน์เพื่อจองคิวในการยื่นคำขอกู้เงิน เพื่อทำสัญญาเงินกู้และรับเงินกู้ โดยผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์เท่านั้น (www.skcooper.com) และต้องปฏิบัติตามดังนี้

(ก) กรณีที่สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันต่างประสงค์จะกู้เงิน โดยค้ำประกันให้ซึ่งกันและกัน ให้ลงทะเบียนจองคิวเพียงคนเดียว และให้เลือกในระบบว่า “ผู้ค้ำประกันประสงค์กู้เงินด้วย” เพื่อจะได้ความยื่นคำขอกู้เงินและทำสัญญาเงินกู้ในวันเดียวกัน

(ข) สมาชิกที่มีความประสงค์จะยื่นกู้เงิน ให้ลงทะเบียนจองคิวได้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2565 จนถึงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2565

(ค) สมาชิกที่ลงทะเบียนจองคิว ตรวจสอบรายชื่อและวันที่จะยื่นคำขอกู้เงินได้ในวันทำการถัดไปจากวันที่สมาชิกลงทะเบียนจองคิว

(4) สหกรณ์เปิดบริการให้ยื่นคำขอกู้เงิน ทำสัญญาเงินกู้ และรับเงินกู้ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

(5) สมาชิกจะต้องมายื่นคำขอกู้เงินและทำสัญญาเงินกู้ ตามวันที่สหกรณ์กำหนด ตาม (3) (ค) เท่านั้น โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมาลงนามในวันทำสัญญาเงินกู้ด้วย และสหกรณ์จะไม่พิจารณาคำขอกู้เงินหากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องและครบถ้วน

(6) กรณีสมาชิกไม่มายื่นคำขอกู้เงินหรือทำสัญญาเงินกู้ ตามวันที่สหกรณ์กำหนด หรือมายื่นคำขอกู้เงินแล้วเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน สมาชิกจะต้องทำการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อจองคิวในการยื่นคำขอกู้เงิน ทำสัญญาเงินกู้ และรับเงินกู้ใหม่

9.6 การรับเงินกู้

- (1) จ่ายเงินกู้โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด
- (2) กรณีสมาชิกไม่ได้รับเงินเดือนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่แจ้งไว้ (หากรับเงินกู้ก่อนเวลา 10.00 น. เงินโอนเข้าบัญชีไม่เกินเวลา 14.00 น. แต่หากรับเงินกู้หลังเวลา 10.00 น. เงินโอนเข้าบัญชีวันทำการถัดไป)
- (3) กรณีสมาชิกได้ควยยื่นคำขอกู้เงินและทำสัญญาเงินกู้ในวันเสาร์ สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด

9.7 การอนุมัติและการจ่ายเงินกู้

- (1) ให้ผู้จัดการเป็นผู้ตรวจสอบการยื่นคำขอกู้เงิน และเมื่อถูกต้องตามตามประกาศนี้ให้สามารถจ่ายเงินกู้ได้
 - (2) ให้ผู้จัดการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ของการขอกู้เงิน เสนอให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติต่อไป
- 9.8 กรณีใดที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการสอบสวนและพิจารณาตามความจำเป็นของสมาชิก

10. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
11. งบประมาณ จำนวนเงินประมาณ 350,000,000.00 บาท
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) และภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ.2565



(นายวินิจ ชื่นสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

คำแนะนำ ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ ตามความ
เป็นจริงและครบถ้วน (คู่ทำชี้แจงด้านหลัง)



สอ.คสช.

คำขอกู้ยืมเงินกู้สามัญ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก พ.ศ.2565

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี รหัสสมาชิก.....

ปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อาชีพ.....

ที่อยู่ / สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวนเงินขอกู้.....บาท (.....)

วัตถุประสงค์การกู้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

ผลกระทบ

- ไม่สามารถหารายได้เสริมจากงานประจำ มีผลกระทบต่อค่าครองชีพในชีวิตประจำวัน
- ต้องรับภาระรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากการที่คนในครอบครัวไม่มีงานทำ
- อื่น ๆ

เงินได้รายเดือน (เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/เงินบำนาญ/เงินบำเหน็จรายเดือน)

จำนวน.....บาท (.....)

เงินได้รายเดือนคงเหลือ

จำนวน.....บาท (.....)

หลักประกันเงินกู้

สมาชิกผู้ค้ำประกัน รหัสสมาชิก.....มือถือ.....ลายมือชื่อ

การรับเงินกู้

- บัญชีเงินฝากสหกรณ์ เลขที่
- บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา.....เลขที่
- บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....เลขที่
- เชื่ธนาคารกรุงไทย

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

คำชี้แจง
การยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญ
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก พ.ศ.2565

1. เอกสารของ ผู้กู้, คู่สมรสผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน รายการละ 1 ฉบับ
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 1.3 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - 1.4 สำเนาหนังสือสำคัญกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมหรือหย่าร้าง (ถ้ามี)
 - 1.5 สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล หรือรายการบันทึกการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนราษฎร (ถ้ามี)
2. เอกสารรายละเอียดเงินเดือน / ค่าจ้าง
 - 2.1 สำเนาบัญชีรายละเอียดเงินเดือน หรือหลักฐานแสดงการรับเงินเดือน (แบบ 2) ฉบับล่าสุด โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง หรือกรณีที่พิมพ์จากระบบ E-money อนุมัติให้รับรองด้วยตนเองได้ **กรณีสมาชิกโรงเรียนเอกชน**
 - 2.2 บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู (สลิปเงินเดือน) ฉบับล่าสุด โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง
 - 2.3 บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู/บุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ โดยผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
 - 2.4 หนังสือรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย โดยผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
กรณีผู้รับใบอนุญาต ให้ใช้สลิปเงินเดือนและงบดุลของโรงเรียน
กรณีผู้อำนวยการ , ผู้จัดการ ให้ใช้สลิปเงินเดือนและ Statement บัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน **กรณีสมาชิกสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**
 - 2.5 ให้ใช้คำสั่งเลื่อนเงินเดือนฉบับล่าสุด โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง และสลิปเงินเดือน โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินจากบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด
4. ในวันทำสัญญาเงินกู้ ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องลงนามสัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์
5. สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (รับรองด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
โทร.0-7458-2881-4 ฝ่ายสินเชื่อ ต่อ 204-207

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ / หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รับราชการ/ลูกจ้างสังกัดตำแหน่ง..... และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
รหัสสมาชิก.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินและนำส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการหรือ
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แจ้งให้หักตามภาระผูกพันที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด โดยให้หักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เป็นลำดับแรกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
มาตรา 42/1 เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 2 กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือนายจ้างตามข้อ 1
ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่น หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้า
โอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ
หน่วยงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้าได้
ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

ข้อ 4 หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำ
ยินยอมนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ เว้นแต่จะ
ได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์
ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้กู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สมาชิกสหกรณ์ รหัสสมาชิก.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ลงนามเป็นพยานด้วย

(โปรดอ่าน พ.ร.บ.สหกรณ์ ด้านหลัง)

พระราชบัญญัติสหกรณ์

พ.ศ.2542

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้นเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้ให้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอาจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมาย ว่าด้วย การประกันสังคม

หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้กู้)

เขียนที่.....

.....

.....

ตามที่ผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำหนังสือกู้ยืมเงิน กู้สามัญเพื่อ
บรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก พ.ศ.2565 จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้าทราบ และให้ความยินยอม พร้อมกับได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
และสำเนารายการเกี่ยวกับบ้าน (ทะเบียนบ้าน) โดยรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้กู้ให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้ค้าประกัน)

เขียนที่.....

.....

.....

ตามที่ผู้ค้าประกัน(นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำสัญญาผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก พ.ศ.2565 จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ของผู้กู้(นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าพเจ้าทราบ และให้ความยินยอม พร้อมกับได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนารายการเกี่ยวกับบ้าน (ทะเบียนบ้าน) โดยรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ค้าประกันให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ผู้กู้)
(.....)



หนังสือยินยอมให้หักเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหักเงินผ่านบัญชี

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รหัสสมาชิก..... มีความประสงค์ยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด หักเงินดังนี้

สมักร แก้อ / เปลี่ยนแปลงข้อมูล ยกเลิก

ธนาคารกรุงไทย สาขา.....เลขที่บัญชี..... - - -

เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปสหกรณ์ เลขที่..... -

2.1 ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินบัญชีเดิมจำนวนเพื่อชำระค่าหุ้น และ/หรือเงินฝาก และ/หรือเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และ/หรือค่าผูกพันของสมาคมสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และ/หรือข้อผูกพันอื่นๆ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์หักเงินได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น

2.2 กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หักค่าธรรมเนียมการทำรายการ และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขการให้บริการ

2.3 หนังสือยินยอมนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนคำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และ/หรือพ้นการผูกพัน และ/หรือได้มีหนังสือแจ้งเพิกถอนไปยังสหกรณ์ และให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดลง

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงเจตนาจริงของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อได้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ให้คำยินยอม
(.....)

โปรดแนบเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ
- สำเนานำบัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย และคำขอให้บริการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารฯ (กรณีหักผ่านธนาคารกรุงไทย)
- สำเนานำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปของสหกรณ์ (กรณีหักบัญชีเงินฝากสหกรณ์)

ขั้นตอน

1. นำแบบฟอร์มคำขอให้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร ไปยื่นธนาคารกรุงไทยเพื่อแสดงว่าท่านได้ยินยอมให้ทางสหกรณ์หักเงินต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร (กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)
- 2.ให้นำแบบตอบรับของธนาคารส่งกลับสหกรณ์ (กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)
3. สหกรณ์จะทำการหักบัญชีเงินฝากทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยสมาชิกต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

| | |
|---|---|
| <p>ได้ตรวจเอกสารถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร (.....)</p> | <p>คำขออนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)</p> |
|---|---|

